REQUISITOS PARA TRAMITAR ESTIMULOS POR ANTIGÜEDAD PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. Formato de solicitud para el premio correspondiente al año 2021, debidamente llenado y firmado en tinta azul.
2. Identificación oficial vigente (INE/IFE) ambos lados.
3. En caso de haber laborado en otro estado es necesario presentar la Hoja Única de Servicio Oficial, expedida por la dependencia u organismo donde se haya laborado.
4. Estado de cuenta con clabe interbancaria (primer hoja).
5. Para las personas que se encuentren en proceso de jubilación deben presentar Formato Único de Personal, que acredite el mismo.

Las solicitudes y documentación para el presente estímulo por antigüedad, se recibirán en: Departamento de Recursos Humanos de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua, ubicada en la Avenida Antonio de Montes No. 4700, colonia Panamericana, Chihuahua, Chih., teléfono (614) 429-13-35 Ext. 13041; Oficina de Servicios Regionales correspondientes en las localidades de: Ciudad Juárez, ubicada en Avenida Abraham Lincoln No. 1320, Córdova Américas teléfono (656) 429-33-00 Ext. 55578; Ciudad de Hidalgo del Parral, ubicada en Calle Plazuela Rébsamen y Calle Colón S/N, Colonia Centro teléfono (627) 522-67-60/522-55-25; Ciudad Cuauhtémoc, ubicada en Periférico Manuel Gómez Morín y carretera Anáhuac No. 509, Fraccionamiento Magisterial, teléfono (625) 581-13-48/581-66-87; Ciudad Delicias, ubicada en Calle Central y Avenida 12 Sur No. 1005, Colonia Centro, teléfono (639) 470-92-84, Ext. 15508.

**En los casos de Chihuahua y Ciudad Juárez la solicitud se debe entregar mediante cita previa que deberá programarse en este sitio:** [**http://seech.gob.mx/apps/citas/Publico/Citas**](http://seech.gob.mx/apps/citas/Publico/Citas)